

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli ✓  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón</u> | CUI:                 | <u>2254039781216</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-271-2021</u> ✓                        | Acuerdo Ministerial: | <u>77-2021</u> ✓                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                              | Nit del Contratista: | <u>850235-8</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4236919631</u> ✓                               | Serie:               | <u>9056D131</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 10,000.00</u>                                | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE</u> ✓              |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 110,000.00</u>                               | Plazo del Contrato:  | <u>01/02/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>             |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

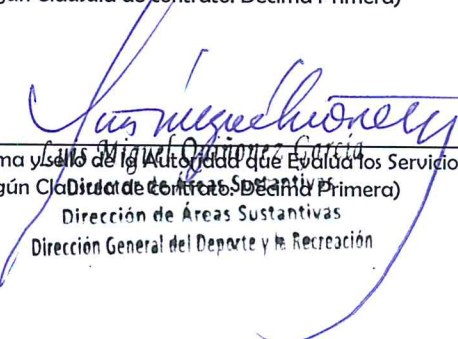
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativa de la Dirección de Areas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se brindo asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Direccion de Areas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Se asosó desde su área de especialización a las autoridades de la Dirección de Areas Sustantivas cuando le fue requerido.
4. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Areas Sustantivas.
5. Se asesoró y participó de las diferentes actividades que se desarrollaron por parte de la Dirección de Areas Sustantivas.

Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación